



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO:

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de coffee break/café da manhã, destinado ao atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Saúde, incluindo fornecimento, preparo, organização, montagem e, quando necessário, apoio operacional durante a realização de reuniões, capacitações, campanhas, treinamentos, conferências, eventos institucionais e ações intersetoriais, conforme condições estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2 Ressalta-se que os serviços de coffee break/café da manhã e apoio operacional são necessários para garantir adequada recepção, acolhimento e suporte aos participantes das atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde, especialmente em eventos que envolvam servidores, profissionais da saúde, conselheiros, autoridades, palestrantes convidados, usuários e público externo.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
1	Prestação de serviço de coffee break/café da manhã para eventos institucionais com até 30 (trinta) pessoas, incluindo fornecimento, preparo, organização e entrega de alimentos prontos para consumo, contendo minimamente: pães variados, bolos simples e/ou recheados, tortas salgadas, salgados diversos, sanduíches, frutas variadas, café, leite, sucos e demais itens compatíveis com café da manhã/coffee break.	LOTE	20
2	Prestação de serviço de coffee break/café da manhã para eventos institucionais com quantitativo superior a 30 (trinta) pessoas, incluindo fornecimento, preparo, montagem, organização dos itens e disponibilização de equipe de apoio/garçom durante a realização do evento, contendo minimamente: pães variados, bolos simples e/ou recheados, tortas salgadas, salgados diversos, sanduíches, frutas variadas, café, leite, sucos e demais itens compatíveis com café da manhã/coffee break.	LOTE	06

2. JUSTIFICATIVA DA DIVISÃO DOS LOTES:

2.1 A divisão em lotes considera o porte estimado dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir maior eficiência operacional, economicidade e ampliação da competitividade.

2.2 O lote destinado aos eventos de pequeno porte foi estruturado de forma simplificada, sem exigência de equipe de apoio ou acompanhamento operacional durante a realização do evento, possibilitando a participação de panificações e estabelecimentos similares especializados no fornecimento de coffee break/café da manhã.

2.3 Já o lote destinado aos eventos de maior porte contempla apoio operacional durante a execução do serviço, em razão da maior complexidade logística e operacional envolvida.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

3.1 A presente contratação justifica-se pela necessidade de atender às demandas institucionais da Secretaria Municipal de Saúde relacionadas à realização de reuniões técnicas, capacitações, treinamentos, campanhas, palestras, ações de educação em saúde, eventos administrativos e demais atividades promovidas pela Secretaria.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

3.2 Considerando a natureza das atividades desenvolvidas, faz-se necessário o fornecimento de serviço de coffee break/café da manhã como suporte operacional aos eventos institucionais, contribuindo para a adequada permanência dos participantes, profissionais, servidores, convidados e usuários envolvidos nas ações promovidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

3.3 A contratação pretendida contempla não apenas o fornecimento de alimentos prontos para consumo, mas também os serviços correlatos necessários à adequada execução dos eventos, tais como preparo, organização, montagem e, nos eventos de maior porte, disponibilização de equipe de apoio/garçom.

3.4 A divisão em lotes considera o porte estimado dos eventos institucionais, permitindo melhor adequação operacional e ampliação da competitividade, possibilitando a participação de empresas especializadas e panificações aptas ao atendimento das demandas de pequeno porte, sem prejuízo da eficiência e qualidade na execução dos serviços.

3.5 Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir suporte adequado às atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, observando os princípios da eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO

4.1 O objeto caracteriza-se como prestação de serviço comum, não se enquadrando como aquisição de bens permanentes ou materiais de consumo isolados.

5. DA JUSTIFICATIVA DA DISPENSA

5.1 A dispensa de licitação justifica-se, nos termos do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, em razão da necessidade de contratação de serviço de coffee break/café da manhã para atendimento das demandas institucionais da Secretaria Municipal de Saúde, visando assegurar suporte adequado à realização de reuniões, capacitações, campanhas, treinamentos, ações de educação em saúde e demais eventos promovidos pela Administração.

5.2 Ressalta-se que o procedimento licitatório referente à contratação de gêneros alimentícios, anteriormente previsto para atendimento da demanda, encontra-se suspenso sine die, sem previsão imediata para sua conclusão. Ademais, a contratação específica para prestação de serviço de coffee break encontra-se prevista na Circular nº 019/2026, com previsão de realização de procedimento licitatório no mês de julho de 2026.

5.3 Destaca-se, ainda, que os prazos inicialmente estimados no Plano de Contratações Anual (PCA) não vêm sendo observados conforme o cronograma previsto, circunstância que tem impactado o andamento das contratações planejadas e impossibilitado o atendimento tempestivo da demanda por meio do procedimento licitatório regular.

5.4 Dessa forma, não se mostra viável aguardar a conclusão dos procedimentos licitatórios em tramitação, sob pena de comprometimento da continuidade das atividades institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, especialmente reuniões técnicas, capacitações, campanhas, treinamentos e demais ações administrativas e institucionais.

5.5 A presente contratação por dispensa configura medida necessária, excepcional e temporária, destinada a suprir demanda imediata da Secretaria Municipal de Saúde até a conclusão do procedimento licitatório definitivo, observando os princípios da legalidade, eficiência, continuidade do serviço público, economicidade e interesse público.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

6. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 Os serviços serão executados conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, mediante solicitação prévia à contratada, observando cronograma, datas, horários e locais previamente definidos pela Administração.

6.2 A contratada deverá realizar o preparo, organização e fornecimento do coffee break/café da manhã em conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, garantindo a adequada execução dos serviços durante os eventos institucionais.

6.3 Nos eventos enquadrados no lote destinado ao atendimento de quantitativo superior a 30 (trinta) pessoas, a contratada deverá disponibilizar equipe de apoio/garçom para auxiliar na organização e atendimento durante a realização do evento.

6.4 Os alimentos deverão ser preparados e acondicionados em conformidade com as normas sanitárias e de higiene vigentes, garantindo qualidade, conservação e segurança alimentar.

6.5 Os serviços poderão ser executados em unidades da Secretaria Municipal de Saúde ou em outros locais situados no Município de São José do Vale do Rio Preto/RJ, previamente informados pela Administração.

7. DO CONTROLE DE EXECUÇÃO

7.1 A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Saúde através dos servidores informados abaixo:

- Juliana Maria de Oliveira Corrêa (mat.: 4063);
- Cinara de Oliveira Silva (mat.: 6422)

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 A estimativa de preços foi elaborada com base em consulta à plataforma Banco de Preços e análise de contratações similares realizadas por outros entes da Administração Pública.

8.2 O levantamento preliminar das referências de mercado foi realizado pelo setor demandante com o objetivo de subsidiar a instrução processual e conferir maior celeridade à fase de planejamento da contratação.

8.3 O valor estimado para a presente contratação corresponde a R\$ 33.693,20 (trinta e três mil, seiscentos e noventa e três reais e vinte centavos).

8.4 Ressalta-se que os valores levantados possuem caráter meramente referencial, cabendo à Divisão de Compras proceder à análise metodológica da pesquisa realizada, validação da compatibilidade dos valores com o mercado e consolidação do valor estimado da contratação, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 3.847/2024.

9. DO PAGAMENTO

9.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento da nota fiscal, mediante recebimento definitivo e de acordo com as exigências administrativas em vigor.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9.2 A Contratante reserva-se o direito de não efetuar o pagamento caso, no ato do atesto, os serviços executados não estejam de acordo com as especificações e demais condições estabelecidas.

9.3 O documento fiscal, obrigatoriamente, deverá discriminar o serviço executado e seus respectivos valores, informando, ainda, o nome e número do banco, a agência e o número da conta corrente em que o crédito deverá ser efetuado.

9.4 Havendo erro no documento de cobrança, ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento sustado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso, quaisquer ônus por parte do Contratante.

9.5 Nenhum pagamento será feito à Contratada caso o serviço prestado seja rejeitado pela fiscalização do contrato, devendo esse ser substituído pela Contratada de modo a obter a aprovação da fiscalização, quando for o caso.

9.6 Em caso de a contratada estar irregular junto à seguridade social, o pagamento estará suspenso até que a mesma se regularize.

9.7 A empresa deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança e comprovação de que cumpriu as seguintes exigências, cumulativamente: Certidão de regularidade com o FGTS; Certidão de regularidade com a Fazenda Federal; Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

10. DA VIGÊNCIA

10.1 A presente contratação terá vigência de 12 (doze) meses, possuindo caráter provisório e temporário, destinada a suprir a demanda da Secretaria Municipal de Saúde até a conclusão de procedimento licitatório definitivo ou eventual definição administrativa de solução alternativa para atendimento da demanda, prevalecendo o que ocorrer primeiro.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A contratação deverá observar as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à execução do objeto.

11.2 A contratada será responsável pela qualidade, conservação e adequada execução dos serviços prestados, observando as normas sanitárias e de higiene vigentes.

11.3 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Saúde, observadas as disposições legais aplicáveis.

São José do Vale do Rio Preto, 21 de maio de 2026.

Equipe de planejamento:
Cinara Oliveira Silva
Lucas Eduardo de Oliveira Pereira
Rebecca Teixeira Bastos
Setor de Abastecimento





MUNICIPIO SÃO JOSE DO VALE DO RIO PRETO

RUA PROFESSORA MARIA EMÍLIA ESTEVES, Nº 691 - CENTRO

SJVRP/RJ - CEP: 25780-000

FONE (24) 2224-7404



CÓDIGO DE ACESSO

5855E5073086404A80F854CCB25498B1

VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas

Para verificar a validade das assinaturas acesse o link abaixo

<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/assinaturas/5855E5073086404A80F854CCB25498B1>